



WEWNĄTRZSKOLNY

SYSTEM OCENIANIA

**XXXIII Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego
im. Mikołaja Kopernika**

w Warszawie

Warszawa, 19.10.2011

P R E A M B U Ł A.....	3
I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W XXXIII LO DWUJĘZYCZNYM IM. M. KOPERNIKA.....	4
II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW XXXIII LO DWUJĘZYCZNYM IM. M. KOPERNIKA.....	6
III. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH W NAUCE.....	8
IV. KLASYFIKOWANIE.....	8
V. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA	10
VI. PROCEDURY ODWOŁAWCZE	11
VII. EGZAMIN POPRAWKOWY	12
VIII. PROMOWANIE	13
IX. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.....	13
X. KRYTERIA PRZYZNAWANIA OCEN ZACHOWANIA W XXXIII LO.....	14
XI. ZASADY DODATKOWE DOTYCZĄCE PROGRAMU IB.....	16
XII. PROCEDURY EWALUACJI WSO.....	18

P R E A M B U Ł A

Wewnątrzszkolny System Oceniania uczniów XXXIII Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego im. M. Kopernika

Aby wzmocnić efektywność procesu kształcenia, nauczyciele XXXIII Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego im. M. Kopernika (zwanego w skrócie XXXIII LO im. M. Kopernika) podkreślają, że traktują ocenianie jako element wspierający i wspomagający edukację szkolną. Z tego powodu Rada Pedagogiczna przyjęła następujące zasady:

1. Szkoła ma jeden, wspólny, obowiązujący wszystkich Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Uczniowie są oceniani w sposób jawny.
3. Uczniowie znają kryteria, sposoby, metody i narzędzia oceniania.
4. Nauczyciele oceniając, informują ucznia o poziomie wykonanej pracy.
5. Uczniowie są oceniani systematycznie.
6. Nauczyciele oceniają uczniów uwzględniając wymagania programowe.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W XXXIII LO DWUJĘZYCZNYM IM. M. KOPERNIKA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie uczniów do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu i uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
 - f) ustalanie warunków uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu i uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie pełni funkcję:
 - b) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - c) klasyfikacyjną (określenie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
6. Przedmiotem oceny jest:
 - a) zakres opanowanych wiadomości,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy.
7. Oceny dzielą się na:
 - a) bieżące (częstkowe),
 - b) klasyfikacyjne śródroczne,
 - c) klasyfikacyjne końcoworoczne,i ustalone są w stopniach według skali określonej w statucie Szkoły.

8. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

Nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	Skrót
1	Celujący	6	cel
2	Bardzo dobry	5	bdb
3	Dobry	4	db
4	Dostateczny	3	dst
5	Dopuszczający	2	dop
6	Niedostateczny	1	ndst

9. Ocena zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	skrót
1	Wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	Dobre	db
4	Poprawne	popr
5	Nieodpowiednie	ndp
6	Naganne	nag

10. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - wymagania edukacyjne (program nauczania) dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej oraz gabinetach przedmiotowych,
 - uczniowie i ich rodzice znają warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii wystawionej przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu pedagogowi szkolnemu.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii wystawionej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - b) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW XXXIII LO DWUJĘZYCZNEGO IM. M. KOPERNIKA

1. Formy i metody:
 - test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum lub po danym roku nauki w liceum,
 - kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału) i trwająca nie dłużej niż 20 minut,
 - praca klasowa (obejmująca większą partię materiału) i trwająca co najmniej godzinę lekcyjną,
 - praca klasowa podsumowująca (obejmująca dział programowy) i trwająca co najmniej godzinę lekcyjną,
 - odpowiedzi ustne,
 - referaty,
 - dyskusje,
 - praca w grupach,
 - prace pisemne,
 - praca na lekcji,
 - aktywność na lekcji,
 - opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia,
 - ćwiczenia laboratoryjne,
 - inne.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 - a) Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje
 - obiektywizm,
 - indywidualizacja,
 - konsekwencja,
 - systematyczność,
 - jawność,

- b) Każdy dział programowy kończy się pracą klasową.
 - c) Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej.
 - d) Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych.
 - e) Sprawdzian – kartkówka z ostatnich trzech lekcji nie musi być zapowiedziany.
 - f) Termin oddawania prac pisemnych: 16 dni.
 - g) Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
 - h) Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
 - i) Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych nie ma wpływu na możliwość uzyskania przez niego oceny z zajęć edukacyjnych.
 - j) W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
4. Częstotliwość sprawdzania:
- a) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel może dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi) – warunek ten nie dotyczy zajęć prowadzonych w grupach językowych.
 - b) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe – warunek ten nie dotyczy zajęć prowadzonych w grupach językowych.
 - c) Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg. ocenę klasyfikacyjną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne); jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg. ocenę klasyfikacyjną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwu prac pisemnych).
 - d) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo pisemne prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
 - e) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
5. Zasady i formy korygowania niezadowolających wyników pracy uczniów:
- a) Po każdej pracy klasowej nauczyciel wraz z uczniem dokonuje analizy błędów i ich poprawy;
 - b) Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania domowe.
 - c) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 - d) Uczeń ma prawo jednokrotnie przystąpić do poprawy każdej niedostatecznej oceny z pracy klasowej.
 - e) Uczeń korzystający z niedozwolonych form pomocy podczas pracy klasowej otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
6. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:
- a) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
 - b) Za prowadzenie dokumentacji klasowej odpowiedzialny jest wychowawca, a nauczyciele mają obowiązek codziennego wpisu tematów lekcji i frekwencji uczniów na lekcji.
 - c) Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie „+” „-”

- d) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - nieobecność – „nb”
 - nieprzygotowanie – „np”
 - niećwiczący – „nc”
- e) Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - zakres materiału
 - data
 - forma oceniania
- f) Ocnom wpisywanym do dziennika przyporządkowuje się kategorie, które mogą różnić się wagą.
- g) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- h) Uwagi dotyczące zachowania uczniów nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnym.
- i) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie wychowawcy lub dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
- j) Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

III. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH W NAUCE

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimalnie 4 razy w roku szkolnym.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są obowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowania tego w dzienniku.
7. W czwartek na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
8. W piątek na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy są zobowiązani poinformować rodziców ucznia na piśmie o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

IV. KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a) śródroczne ,
 - b) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły oraz oceny zachowania.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania – wychowawcy klas.
6. Oceny częściowe, oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie muszą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii wystawionej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym niepubliczną poradnię specjalistyczną, spełniającą warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
 - c) zmieniający typ szkoły lub profil klasy w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
16. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
- wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej.

V. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

1. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 - a) Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, ustalone na podstawie Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania, podane są do wiadomości uczniom /bezpośrednio przez wychowawcę/ i rodzicom /na piśmie/ w piątek na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - b) Rodzice lub uczeń mogą złożyć podanie do Dyrektora Szkoły, o poprawienie przewidywanych ocen rocznych, najpóźniej w najbliższy wtorek po uzyskaniu informacji o tych ocenach.
 - c) Wychowawca ucznia opiniuje podanie nie później niż w środę w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na podstawie pisemnej informacji od nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
 - d) Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii wychowawcy dotyczącej spełnienia warunków ubiegania się o wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, bez wychowania fizycznego, ustala z przewodniczącymi zespołów przedmiotowych terminy sprawdzianów poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
 - e) Sprawdziany przeprowadzane są przez trzyosobowe Komisje nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Forma sprawdzianów określona jest w Przedmiotowym Systemie Oceniania odrębnie dla każdego przedmiotu.
 - f) Ostateczny wynik sprawdzianu dotyczącego poprawiania ocen wymienionych w pkt 1b musi być określony przez odpowiednią Komisję najpóźniej we wtorek w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przedstawiony do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
 - g) Podania o zmianę rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania na wyższe rozpatrywane są przez zespoły nauczycieli uczących danego ucznia, a w przypadku oceny z wychowania fizycznego przez zespół nauczycieli tego przedmiotu. Wnioski przedstawia się Radzie Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
2. Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 - a) Warunki uzyskania prawa do ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - mniejsza niż 5% liczba nieusprawiedliwionych, lub mniejsza niż 15% liczba nieobecności ogółem na zajęciach z danego przedmiotu,

- przystąpienie do wszystkich prac klasowych /z uwzględnieniem dodatkowych terminów/
- uzyskanie przewidywanej oceny niższej o jeden stopień od oceny, o którą uczeń się ubiega.
- b) Warunkiem ubiegania się o wyższą roczną ocenę z zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w WSO liczba godzin nieusprawiedliwionych określona przy danej ocenie.
- c) Ostateczną decyzję w sprawie przyznania uczniowi prawa do przystąpienia do sprawdzianu podejmuje Dyrektor Szkoły.
- d) W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i rodzic powinni sami zwrócić się do wychowawcy o informację o tych ocenach w terminie umożliwiającym im ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.
- e) Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna określona w pkt 1a może być zmieniona na wyższą przez nauczyciela, niezależnie od procedury określonej w pkt 1, najpóźniej do poniedziałku w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

VI. PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - d) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - e) wychowawca klasy,
 - f) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,

- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2 rozdział VII.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VII. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Uczeń, który w polskim programie nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uczeń w programie IB, który nie zdał egzaminu poprawkowego, zostaje przeniesiony decyzją Dyrektora Szkoły do oddziału z programem polskim i powtarza klasę.

VIII. PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - 1a. Za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną jednokrotnie w cyklu kształcenia.
 - 1b. Pkt 1a nie dotyczy ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu nauczanego ostatni rok w cyklu kształcenia.
 - 1c. Uczeń klasy II IB, który nie uzyskał promocji do klasy III IB zostaje decyzją Dyrektora Szkoły przeniesiony do oddziału z programem polskim i powtarza klasę.
2. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z wszystkich zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania.
3. Absolwent liceum otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Absolwent XXXIII LO im. M. Kopernika, który uzyskał średnią ocen 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania na świadectwie ukończenia Szkoły, otrzymuje świadectwo stwierdzające ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

IX. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania wyraża opinię nauczycieli, wychowawcy oraz uczniów o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych; dbałość o honor i tradycje Szkoły; dbałość o piękno

- mowy ojczystej; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią; okazywanie szacunku innym osobom.
2. Uczeń jest oceniany przez cały czas pobytu w szkole, także podczas wycieczek i wyjść szkolnych.
 3. Przewidywaną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, uwzględniając m.in.:
 - samoocenę ucznia,
 - opinie innych uczniów,
 - opinie nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - uwagi odnotowane w dzienniku,
 - frekwencję,
 - możliwość poprawy zachowania.
 4. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - wzorowe (wz),
 - bardzo dobre (bdb)
 - dobre (db),
 - poprawne (pop),
 - nieodpowiednie (ndp),
 - naganne (ng)Przy ocenie zachowania oceną wyjściową jest ocena dobra.
 5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły z zastrzeżeniem punktów 6 i 7
 6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 7. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.
 8. Uczeń ma prawo do odwołania się od wystawionej przez wychowawcę oceny z zachowania w terminie nie później niż dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym klasyfikację. Ocena z zachowania jest poddawana pod dyskusję Rady Pedagogicznej.
 9. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § VI, ust.2, pkt 2 niniejszego dokumentu.

X. KRYTERIA PRZYZNAWANIA OCEN ZACHOWANIA W XXXIII LO

Uczeń, który otrzymuje:

ocenę wzorową

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział. Nie ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie ma więcej spóźnień niż 10.
2. Rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne.
3. Godnie reprezentuje Szkołę biorąc udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub bierze aktywny udział w pracach organizacji szkolnych, jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych.

4. Osiąga maksymalny poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości.
5. Poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią.
6. Wyróżnia się kulturą osobistą – zachowuje się kulturalnie wobec pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów.
7. Dbą o mienie Szkoły.

Do wystawienia oceny wzorowej konieczne jest spełnienie wszystkich punktów łącznie.

ocenę bardzo dobrą

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i nie ma więcej niż 15 spóźnień.
2. Rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne.
3. Osiąga maksymalny poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości.
4. Poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią.
5. Bierze aktywny udział w pracach organizacji szkolnych, jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych.
6. Wyróżnia się kulturą osobistą – zachowuje się kulturalnie wobec pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów.
7. Dbą o mienie Szkoły.

Do wystawienia oceny bardzo dobrej konieczne jest spełnienie co najmniej 4 z wymienionych kryteriów w tym koniecznie punktu 1.

ocenę dobrą

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział. Nie ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
2. Osiąga dobry poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości.
3. Aktywnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, Szkoły.
4. Zachowuje się kulturalnie wobec pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów.
5. Dbą o mienie Szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie łamie zapisów zawartych w Statucie Szkoły, ale też nie wyróżnia się pozytywnie na tle klasy lub Szkoły.

ocenę poprawną

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji. Nie ma więcej niż 30 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności.
2. Biernie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły – nie podejmuje z własnej inicjatywy prac na rzecz klasy i Szkoły.
3. Przestrzega zasad obowiązujących w Szkole i regulaminów szkolnych.

ocenę nieodpowiednią

1. Samowolnie opuszcza Szkołę podczas zajęć i często spóźnia się na lekcje. Ma 31 lub więcej nieusprawiedliwionych godzin nieobecności
2. Arogancko zachowuje się wobec pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów.
3. Niszczy sprzęt szkolny, wyposażenie pomieszczeń – mienie Szkoły.
4. Nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole lub regulaminów Szkoły.
5. Używa tytoniu.

Spełnienie jednego z kryteriów jest warunkiem wystarczającym do wystawienia oceny nieodpowiedniej z zachowania.

cenę naganną

1. Spożywa alkohol.
 2. Zażywa narkotyki.
 3. Wechodzi w konflikt z prawem.
 4. Bierze udział w destrukcyjnych grupach nieformalnych na terenie Szkoły lub poza nią.
- Spełnienie jednego z kryteriów jest warunkiem wystarczającym do wystawienia oceny nagannej z zachowania.

XI. ZASADY DODATKOWE DOTYCZĄCE PROGRAMU IB

§1

USTALENIA OGÓLNE

1. Uczniów programu IB obowiązują zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania z uwzględnieniem poniższych punktów.
2. Oceny wystawiane uczniom IB dzielą się na:
 - a) bieżące (częstkowe),
 - b) klasyfikacyjne śródroczne,
 - c) klasyfikacyjne końcoworoczne,
 - d) oceny stanowiące część końcowego wyniku egzaminu maturalnego (wg skali IBO), które stawiane są za prace ustne i pisemne, zgodnie z regułami ściśle określonymi przez program IB, oddzielnie dla każdego przedmiotu,
 - e) oceny przewidywane (tzw. 'predicted grades', wg skali IBO), które stanowią przewidywane oceny egzaminacyjne z danego przedmiotu, a wystawiane są zgodnie z zasadami określonymi przez program IB.
3. Działalność w ramach CAS (Creativity Action Service) – Działania Twórcze, Sportowe, Społeczne - podlega zaliczeniu zgodnie z warunkami określonymi w § 6.
4. Rozdział II ust. 4 pkt a i b – nie dotyczy uczniów IB.
5. Rozdział VIII ust. 3,4 oraz 7 – nie dotyczy uczniów IB.

§ 2

TERMINY

1. Ucznia obowiązują wyznaczone przez Szkołę terminy oddawania i zaliczania prac pisemnych i ustnych, określonych programem IB.
2. Niedotrzymanie wyznaczonego przez Szkołę terminu oddania/zaliczenia prac, zgodnie z regulaminem programu IB, skutkuje odmową przyjęcia pracy, a tym samym niezaliczeniem tej części przedmiotu, która oceniana jest przez Szkołę.
3. Niezaliczenie prac (również ich nieoddanie) powoduje, że uczeń nie może przystąpić do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.
4. Termin oddawania przez nauczycieli ocenionych prac będących częścią oceny maturalnej oraz próbnych egzaminów maturalnych wynosi 30 dni.

§ 3

FREKWENCJA

1. Nauczyciel przedmiotu informuje koordynatora programu IB i wychowawcę klasy o powtarzających się nieobecnościach ucznia.
2. W przypadku ucznia, który opuścił 20 lub więcej procent zajęć z danego przedmiotu:

- a) nauczyciel umieszcza informację o tym w wystawianych referencjach,
 - b) nauczyciel może nie przyjąć prac będących częścią egzaminu maturalnego,
 - c) nauczyciel może nie podpisać dokumentacji tych prac.
3. W przypadku ucznia, który w klasie II IB opuścił 30 lub więcej procent zajęć z danego przedmiotu (według stanu na dzień 30 kwietnia danego roku szkolnego), nauczyciel może wyznaczyć termin sprawdzianu zaliczeniowego z całości materiału, którego zaliczenie jest warunkiem uzyskania oceny pozytywnej w klasyfikacji końcoworocznej bez względu na oceny cząstkowe.
 4. Uczeń, który opuścił 50 lub więcej procent zajęć z danego przedmiotu może zostać przeniesiony do równoległego oddziału Liceum.
 5. W szczególnych przypadkach nauczyciel przedmiotu lub komisja odwoławcza w składzie: koordynator programu IB, nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy, może zdecydować o niezastosowaniu powyższych procedur (sam nauczyciel w pkt.b) i c), komisja w pkt.a) oraz pkt.3).

§ 4

ZMIANA PRZEDMIOTÓW, GRUP I POZIOMÓW

1. Zmiana poziomu i/lub grupy SL/HL jest możliwa za zgodą nauczyciela prowadzącego i koordynatora programu IB w terminie do końca drugiej klasy (pierwszego roku nauki w programie IB)
2. Zmiana przedmiotu jest możliwa do końca pierwszego półrocza klasy II (pierwszego roku nauki w programie IB) za zgodą nauczyciela prowadzącego i koordynatora programu IB.
3. W sytuacjach opisanych w punktach IV.1 i IV.2, uczeń zobowiązany jest uzupełnić treści nauczania oraz inne elementy kursu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 5

SAMODZIELNOŚĆ PRAC UCZNIÓW

1. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do korzystania z systemu antyplagiatowego – dotyczy wyznaczonych przez nauczyciela prac.
2. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z dokumentem IBO *Academic Honesty* oraz stosowania się do jego zapisów.
3. Wobec uczniów, którzy łamią przepisy powyższego dokumentu nauczyciel przedmiotu może zastosować następujące sankcje:
 - wyznaczenie nowego tematu pracy,
 - wyznaczenie dodatkowej pracy,
 - odmowa przyjęcia pracy,
 - wystawienie oceny niedostatecznej,
 - niezaliczenie pracy,
 - odmowa podpisania dokumentacji.
4. O wszystkich przypadkach niezastosowania się do przepisów dotyczących uczciwości w wykonywaniu zadań szkolnych zostaje poinformowany koordynator programu IB oraz rodzice ucznia.

§ 6
CAS – DZIAŁANIA TWÓRCZE, SPORTOWE I SPOŁECZNE

1. Działania w ramach CAS są obowiązkowe, prowadzone systematycznie przez dwa lata .
2. Nadzór nad prowadzonymi działaniami prowadzi dla całej klasy nauczyciel – koordynator CAS.
3. Uczeń zobowiązany jest poświęcić na realizację projektów CAS 2-4 godzin tygodniowo, z możliwie proporcjonalnym podziałem na trzy sfery działań: twórczych, sportowych i społecznych.
4. Uczeń jest zobowiązany prowadzić Dzienniczek działań CAS (CAS Diary), w którym dokonuje opisu działań w zakresie planowania, przebiegu oraz ewaluacji każdego prowadzonego przez siebie projektu.
5. Do opisów projektów w Dzienniczku CAS, uczeń, w miarę możliwości, załącza stosowną dokumentację (np. poświadczenia, podziękowania, karty uczestnictwa, zdjęcia).
6. Uczeń, który prowadzi działania oraz dokumentację tych działań, uzyskuje zaliczenie wpisywane do dokumentacji przebiegu nauczania w ramach klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
7. Uczeń, który nie uzyskał zaliczenia działań CAS po pierwszym roku nauki w programie Matury Międzynarodowej, zostaje przeniesiony do oddziału w polskim programie.
8. Uczeń, który nie uzyskał zaliczenia działań CAS na zakończenie nauki w programie Matury Międzynarodowej, nie uzyskuje Dyplomu (pomimo przystąpienia do sesji egzaminacyjnej).

XII. PROCEDURY EWALUACJI WSO

§ 1

Obszary ewaluacji WSO:

- dydaktyka
- zachowanie

§ 2

Formy ewaluacji WSO:

- ankiety dla uczniów, nauczycieli
- dyskusje w zespole wychowawców
- hospitacje zajęć
- sprawozdania pedagoga szkolnego
- analiza dokumentacji
- pozyskiwanie informacji zwrotnej od rodziców np. wywiad.