



# **Statut**

**XXXIII Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego  
im. Mikołaja Kopernika  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Bema 76**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### § 1

XXXIII Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Warszawie przy ul. Bema 76, zwane dalej „Liceum”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego.

### § 2

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym Liceum jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### § 3

1. Liceum jest szkołą uprawnioną do realizowania programu International Baccalaureate (Matura Międzynarodowa). Skrótem nazwy oddziałów z tym programem jest „IB”.
2. Wszystkie oddziały Liceum, poza realizującymi program Matury Międzynarodowej, są dwujęzyczne z językiem angielskim.
3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Liceum muszą znać język angielski na poziomie określonym przez Radę Pedagogiczną – posiadać umiejętności pozwalające na uczestnictwo w zajęciach dwujęzycznych.
4. Wszystkie zajęcia w oddziałach IB, z wyjątkiem języka polskiego, języków obcych, wychowania fizycznego i religii prowadzone są w języku angielskim.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Liceum**

### § 4

1. Celem Liceum jest:
  - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie,
  - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
  - 4) kształcenie u uczniów umiejętności świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji,
  - 5) promocja zdrowego stylu życia,
  - 6) kształtowanie umiejętności współdziałania i idei zdrowej rywalizacji.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnąć są poprzez:
  - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,

- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym,
- 5) kształtowanie u uczniów umiejętności niezbędnych do radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

## § 5

Na życzenie rodziców uczniów, Liceum organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii lub etyki decydują uczniowie.

## § 6

Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) do klasy I-ej przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu podstawy programowe oraz programy własne i autorskie, a także szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
- 6) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 7) wykorzystuje w pracy wychowawczej programowe treści kształcenia,
- 8) określa szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów, który jest załącznikiem do Statutu, przede wszystkim dotyczące:
  - sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów,
  - sposobów informowania rodziców i uczniów o postępach, osiągnięciach i problemach,
  - klasyfikowania uczniów,
  - przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
  - promowania uczniów,
  - sposobów i kryteriów oceniania zachowania,
  - warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Rozdział III Organy Liceum i ich kompetencje**

### § 7

1. Organami Liceum są :
  - 1) Dyrektor Liceum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Szkoły,
  - 4) Rada Rodziców,

- 5) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

#### § 8

1. Dyrektor Liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum,
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor jest pracodawcą podejmującym czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

#### § 9

Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

#### § 10

W wykonaniu swych zadań Dyrektor Liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 7 ust. 1.

#### § 11

1. W Liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Liceum.
2. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora – koordynatora programu „Matura Międzynarodowa”.
3. Do zadań wicedyrektora należy:
  - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych,
  - b) udział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego Liceum,
  - c) współdziałanie w organizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - d) udział w analizie i ocenie realizacji planu dydaktycznego Liceum,
  - e) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
  - f) udział w zapewnieniu odpowiedniego bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - g) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Szkoły,

- h) informowanie Dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Szkoły,
  - i) opracowywanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych,
  - j) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - k) prowadzenie zeszytu zastępstw i dokumentacji nieobecności nauczycieli,
  - l) kierowanie wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli,
  - m) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycieli,
  - n) kontrola dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen i dzienników zajęć pozalekcyjnych,
  - o) prowadzenie dokumentacji godzin ponadwymiarowych, zastępstw i lekcji przeprowadzonych w języku angielskim,
  - p) sporządzanie miesięcznych wykazów wyżej wymienionych godzin w celu realizacji płatności,
  - q) nadzorowanie organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
  - r) nadzorowanie pracy organizacji szkolnych i agend funkcjonujących na terenie Szkoły,
  - s) hospitowanie zajęć nauczycieli,
  - t) nadzór nad pracą kół zainteresowań.
4. Do zadań wicedyrektora koordynatora programu IB należy w szczególności:
- a) realizacja zadań wicedyrektora wymienionych w punkcie 2. a - h,
  - b) sprawowanie opieki wychowawczej i organizacyjnej nad klasami realizującymi program IB,
  - c) organizowanie naboru uczniów do tych klas,
  - d) poszukiwanie pełnej i właściwej kadry nauczycielskiej w klasach realizujących program IB,
  - e) dokonywanie wspólnie z nauczycielami wyboru podręczników i organizowanie ich zakupu,
  - f) ustalanie z uczniami wyboru przedmiotów i poziomu ich nauczania,
  - g) hospitowanie zajęć w klasach realizujących program IB , nadzór nad pracą nauczycieli kierujących zajęciami CAS,
  - h) utrzymywanie stałego kontaktu z Europejskim Biurem Regionalnym IB w Genewie,
  - i) prowadzenie dokumentacji i korespondencji zgodnie z dokumentem: Handbook IB,
  - j) przechowywanie i zabezpieczanie tajności dokumentacji egzaminacyjnej ,
  - k) udział w konferencjach koordynatorów programu IB,
  - l) kierowanie na kursy nauczycieli uczących w klasach realizujących program IB.

## § 12

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa Ustawa o Systemie Oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## § 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia , wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

## § 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza
  - 2) za tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) projekt planu finansowego Liceum,
  - 4) wnioski Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmiany i przedstawia je do uchwalenia Radzie Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
7. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 15

1. W liceum działa Rada Szkoły, w skład której wchodzi w równej liczbie /po 4 osoby/ przedstawiciele rodziców, nauczycieli i uczniów.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Liceum, a także:
  - 1) uchwała statut Liceum i jego zmiany,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Liceum i opiniuje plan finansowy Liceum,
  - 3) inicjuje i współorganizuje działania zmierzające do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy w Liceum,
  - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Liceum,
  - 5) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Liceum,
  - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum, występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do Wojewódzkiej Rady

- Oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 7) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł.
3. Zasady tworzenia i działalności Rady Szkoły określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

#### § 16

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów, składającą się z jednego reprezentanta rodziców każdego oddziału Szkoły, wspiera działalność statutową Liceum poprzez:
  - 1) występowanie do Dyrektora Liceum, Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi Liceum,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli zgodnie z art.34, ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty taki program polecono wdrożyć,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Liceum,
  - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Liceum,
  - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Liceum.
2. Rada Rodziców wyznacza swoich przedstawicieli do Rady Szkoły.
3. Zasady tworzenia i działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny z obowiązującymi aktami prawa ani niniejszym statutem.

#### § 17

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Organami samorządu uczniowskiego reprezentującymi ogół uczniów są:
  - a) Prezydium
  - b) Reprezentacja Uczniów w Radzie Szkoły
3. Uczniowie ukarani karą wymienioną w §34 ust.3 lub mający nieodpowiednią, lub naganną ocenę z zachowania nie mają prawa być członkami organów Samorządu Uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Dyrektor Liceum uchyla regulamin jeżeli jest on niezgodny ze statutem Szkoły lub z prawem powszechnie obowiązującym.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Liceum, Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach liceum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
6. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.
7. Samorząd Uczniowski wyznacza swoich przedstawicieli do Rady Szkoły w sposób ustalony w regulaminie wskazanym w ust. 4.

## **Rozdział IV** **Organizacja liceum**

### § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto stołeczne Warszawa.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

### § 19

Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

### § 20

1. Podstawą przyjęcia kandydata do pierwszej klasy Liceum jest spełnienie jednego z dwóch warunków:
  - 1) pozytywne zaliczenie sprawdzianu z języka angielskiego (część pisemna i ustna) i uzyskanie kwalifikującej do Liceum ilości punktów określonych w ust 4.
  - 2) posiadanie tytułu finalisty lub laureata ogólnopolskich Olimpiad Przedmiotowych lub laureata konkursów organizowanych przez Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim, określonych z załączniku do Zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Rodzaj otwieranych oddziałów ustala się na podstawie zainteresowań kandydatów.
3. O przyjęciu kandydata decyduje pozycja w kolejności sumy uzyskanych punktów określonych w ust 4.
4. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 224 i składają się na nie:
  - wyniki egzaminów gimnazjalnych – do 100 pkt. /zgodnie z punktacją egzaminacyjną/,
  - oceny z języka polskiego, matematyki, historii i biologii na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum – do 100 pkt / według ustaleń Mazowieckiego Kuratora Oświaty /,
  - wyniki sprawdzianu z języka angielskiego – do 24 pkt / zakwalifikowanie się do części ustnej od 8 do 16 pkt i pozytywny wynik części ustnej od 4 do 8 pkt/.
5. Wszystkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna.

## § 21

1. Liceum prowadzi oddział międzynarodowy realizujący dwuletni Program Dyplomowy IBO - Matury Międzynarodowej.
2. Oddział IB tworzony jest od drugiego roku nauki; program jest dwuletni, odpowiada drugiej i trzeciej klasie Liceum.
3. W klasie pierwszej Liceum tworzy się oddział dwujęzyczny przygotowujący do programu Matury Międzynarodowej - pre-IB.
4. Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną ds. Matury Międzynarodowej w składzie:
  - 1) Koordynator Programu Matury Międzynarodowej jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy pre-IB ;
  - 3) dwóch nauczycieli języka angielskiego uczących w Programie Matury Międzynarodowej.
5. Do oddziału z programem Matury Międzynarodowej przyjmowani są uczniowie:
  - 1) na podstawie świadectwa promocyjnego klasy pierwszej pre-IB naszego Liceum
  - 2) inni uczniowie na podstawie świadectwa promocyjnego klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego lub powracający z zagranicy mający prawo ubiegania się do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego.
6. Warunkiem zakwalifikowania się kandydatów wymienionych w ust. 5 p.1) jest uzyskanie w klasyfikacji rocznej oddziału pre-IB oceny co najmniej dostatecznej z języka angielskiego oraz pozytywna opinia Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej wydana w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
7. Podstawą przyjęcia kandydatów wymienionych w ust. 5 p.2) są wyniki egzaminów pisemnych z następujących przedmiotów:
  - języka polskiego
  - języka angielskiego
  - matematyki
  - historii albo geografii
  - fizyki albo biologii albo chemiioraz pozytywna opinia Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej wydana w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
8. Kandydaci, którzy w programie Matury Międzynarodowej wybierają inny niż polski język ojczysty w grupie A1, są zwolnieni z egzaminu z języka polskiego. Zwolnienie jest równoważne z uzyskaniem z tej części egzaminu wyniku średniego z pozostałych części egzaminu danego ucznia.
9. Oddział z Maturą Międzynarodową liczy 42 uczniów; poszczególne grupy przedmiotowe tworzy się w przypadku zgłoszenia się co najmniej siedmiu kandydatów.
10. Wszystkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna ds. Matury Międzynarodowej.
11. Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji programu Matury Międzynarodowej określają odrębne przepisy.

## § 22

1. Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania. Ilość uczniów w oddziałach klas pierwszych ustala się w uzgodnieniu z organem prowadzącym, uwzględniając warunki konieczne do nauczania dwujęzycznego.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

#### § 23

1. Podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### §24

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczanie języków obcych organizowane jest w zespołach międzyklasowych z uwzględnieniem stopnia opanowania drugiego języka obcego przez uczniów.

#### § 25

1. Liceum w miarę zainteresowania uczniów, możliwości kadrowych i finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

#### § 26

Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Szkoły i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

#### § 27

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna z czytelnią, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy Liceum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki i czytelnii jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zadania biblioteki i czytelnii określa osobny regulamin opiniowany przez Radę Szkoły i zatwierdzony przez dyrektora Liceum.

#### § 28

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Liceum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem Liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.

3. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek i innych imprez szkolnych obowiązuje uczniów zakaz palenia papierosów i spożywania alkoholu.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki stosuje się monitoring wizyjny w budynku szkoły oraz w jego otoczeniu.

#### § 29

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który jeżeli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wniosku.

### **Rozdział V** **Uczniowie**

#### § 30

Do Liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum. Zasady rekrutacji do Liceum określa § 22 statutu.

#### § 31

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku ich naruszenia,
  - 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
  - 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
  - 8) powiadomienia go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
  - 9) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
  - 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
  - 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
  - 13) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
  - 14) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Liceum,
  - 15) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Liceum,

- 16) odwołania się od proponowanych ocen rocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
  - 17) powtarzania klasy w przypadku nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności praw zawartych w konwencji o prawach dziecka, ma on prawo do złożenia skargi do dyrektora, która winna być rozpatrzona nie później niż w terminie 30 dni.

## § 32

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności,
- 2) przygotowywać się rzetelnie do udziału w zajęciach edukacyjnych; aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, punktualnie uczęszczać na lekcje oraz właściwie zachowywać się podczas zajęć;
- 3) w terminie 14 dni od zakończenia okresu nieobecności na piśmie poprosić wychowawcę o usprawiedliwienie nieobecności podając jej przyczynę. W imieniu ucznia małoletniego obowiązkiem spełniają rodzice.
- 4) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój; w dniach uroczystości szkolnych i państwowych obowiązuje strój galowy,
- 5) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych (dopuszcza się używanie dyktafonu za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia);
- 6) godnie reprezentować Liceum,
- 7) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 8) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum, innych uczniów oraz ich rodziców,
- 9) dbać o kulturę słowa w Liceum i poza nim,
- 10) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 11) przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków,
- 12) przestrzegać zakazu wychodzenia z Liceum do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych przewidzianych danego dnia w planie lekcji ucznia.
- 13) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.

Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie uczniów.

## § 33

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje Dyrektor Liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 34

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
  - 1) pochwałę wobec uczniów oddziału,
  - 2) pochwałę wobec uczniów Liceum,
  - 3) list skierowany do rodziców lub opiekunów,
  - 4) nagrodę rzeczową.

2. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) naganę wobec uczniów oddziału – udzieloną przez wychowawcę; uczeń ma prawo odwołania do Dyrektora Liceum w ciągu 14 dni,
  - 2) zakaz reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, konferencjach, spotkaniach itp. – wydany przez wychowawcę; uczeń ma prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni,
  - 3) naganę wobec uczniów Szkoły - udzieloną przez Dyrektora Liceum; uczeń ma prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni,
  - 4) przeniesienie do oddziału równoległego - ustalone przez Dyrektora Liceum; uczeń ma prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.
4. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być w drodze decyzji skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Uczeń ma prawo odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
5. Wykonanie kary opisanej w punktach §34 ust.3, pkt 3. i 4. może zostać zawieszona przez osobę decydującą o danej formie kary na określony czas; uczeń otrzymuje w takim przypadku pisemną informację i zachowuje prawo do odwołania do kary.
6. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy lub, odpowiednio, Dyrektor Liceum powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia na piśmie.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**

#### § 35

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### § 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w oddziale programu nauczania,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 8) współpraca z rodzicami.

4. Nauczyciel, w ramach swojej działalności dydaktyczno-wychowawczej, za zgodą Dyrektora Szkoły, może organizować wyjścia i wyjazdy szkolne zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciel odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjścia lub wyjazdu ma prawo określić kryteria naboru uczniów biorących udział w wyjściu lub wyjeździe.

### § 37

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Liceum przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
  - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 6) przeprowadzanie sprawdzianów poziomu opanowania przez uczniów ubiegających się o poprawienie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów przedmiotów nauczanych w zakresie poszerzonym.

### § 38

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - 6) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski,
  - 7) pomoc w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania w pracy wychowawczej klasy oraz przedkładania sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej oraz przygotowanie raportu z tych działań na posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

#### § 39

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
- 3) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 4) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 5) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym,
- 7) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 8) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 9) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Liceum,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 11) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

#### § 40

Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) diagnozowanie trudności z nauką, problemów emocjonalnych, wychowawczych i rodzinnych
- 2) prowadzenie preorientacji zawodowej w szkole z wykorzystaniem metod i technik psychologicznych,
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 4) poradnictwo i pomoc psychologiczna w zakresie relacji rodzinnych, zwłaszcza w kontekście konfliktów i zaburzonej komunikacji między rodzicami i dziećmi,
- 5) poradnictwo i pomoc psychologiczna dla rodziców i opiekunów w zakresie problemów wychowawczych
- 6) organizowanie warsztatów dla uczniów ukierunkowanych na wszechstronny rozwój młodzieży m. in. dotyczących wyznaczania celów życiowych, wyboru kierunku studiów, radzenia sobie ze stresem i komunikacji,
- 7) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie pracy z uczniami wymagającymi szczególnego wsparcia m.in. z powodu problemów emocjonalnych
- 8) pomoc wychowawcom w przygotowywaniu i prowadzeniu godzin wychowawczych
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności
- 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## § 41

Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne,
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych,
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 10) dąży do przekształcenia biblioteki w pracownię multimedialną,
- 11) nadzoruje pracę uczniów w czytelniku.

## § 42

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Liceum.

## **Rozdział VII Rodzice (opiekunowie prawni)**

## § 43

Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Liceum,
- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Liceum.

## § 44

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 3) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Rady Rodziców,

- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Liceum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

### § 45

Liceum posiada własny sztandar oraz logo.

### § 46

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowana przez miasto stołeczne Warszawa.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej oraz prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.
3. Rodzice uczniów klas realizujących Program Dyplomowy Matury Międzynarodowej podlegający International Baccalaureate Organization ponoszą koszty związane z funkcjonowaniem tego programu, a w szczególności :
  - a) pokrywają całkowite koszty egzaminów końcowych w wysokości ustalonej przez International Baccalaureate Organization,
  - b) wnoszą opłaty na fundusz Matury Międzynarodowej pokrywający częściowe koszty:
    - funkcjonowania programu poza granicami kraju (korzystania z systemu IBNET), korespondencji, szkolenia nauczycieli, uczestnictwa w konferencjach, współpracy międzynarodowej,
    - wyposażenia biblioteki w podręczniki, książki i pomoce naukowe niezbędne dla prawidłowej
    - realizacji programu Matury Międzynarodowej,
    - zakupu materiałów pomocniczych potrzebnych do realizacji programu wykraczającego poza program szkoły polskiej, np.: specjalne odczynniki chemiczne, materiały do ćwiczeń terenowych z geografii.
4. Terminy i wysokości opłat, o których mowa w pkt.3b ustalają rodzice klasy rozpoczynającej program, podczas pierwszego spotkania, na wniosek Koordynatora Programu IB.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin funduszu Matury Międzynarodowej.
6. Plan finansowy tego funduszu tworzą i przyjmują jego realizację przewodniczący Rad Oddziałowych oddziałów realizujących program Matury Międzynarodowej.
7. Za realizację tego planu odpowiada koordynator programu Matury Międzynarodowej.
8. W szczególnych przypadkach Rada Szkoły może zwolnić z całości lub części opłat wymienionych w punkcie 3b.
9. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odpowiednimi przepisami.

### § 47

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę Liceum.

§ 48

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Zmiany mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Warszawa, 19.10.2011