

**Ogłoszenie o konkursie ofert na najem lokalu użytkowego - stołówki szkolnej oraz organizację żywienia w XXXIII Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. M. Kopernika, 01-225 Warszawa, ul. Bema 76**

Konkurs ofert na najem lokalu użytkowego – kuchnia szkolna wraz z zapleczem i organizację żywienia w szkole na okres od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z oferentem na warunkach zawartych w ofercie za zgodą obu stron, jeżeli podczas trwania umowy nie będzie poważnych zastrzeżeń do działania stołówki, a drobne zastrzeżenia spotkają się z pozytywną reakcją.

Lokal użytkowy usytuowany jest w XXXIII Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. M. Kopernika, 01-225 Warszawa ul. Bema 76

Powierzchnia lokalu użytkowego:

- 1) powierzchnia kuchni i zaplecza – 125m<sup>2</sup>
- 2) powierzchnia stołówki – 51m<sup>2</sup>

Lokal wyposażony jest w:

- instalację elektryczną,
- instalację wodno-kanalizacyjną, –
- instalację centralnej ciepłej wody, –
- instalację c.o.

Szacunkowa ilość wydawanych posiłków:

- obiad: zupa i drugie danie z kompotem 110 – 140 szt.

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: *lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym, do obowiązków najemcy należy ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej wraz z zapleczem we własnym zakresie i na własny koszt.*

Wyposażenie kuchni : zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy

**Minimalna miesięczna stawka czynszu najmu za lokal użytkowy – 800 zł netto**

**Oplaty z tytułu korzystania z energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, gazu , ciepła i zimna woda, odprowadzenie ścieków – naliczane będą ryczałtem.**

**Maksymalna stawka za obiad (zupa, drugie danie, kompot) – 12,00 zł brutto**

W codziennym jadłospisie należy zaoferować 2 zupy i 2 dania główne do wyboru.

W codziennym jadłospisie należy zaoferować uczniom dietę bezglutenową, wegetariańską i bez laktozy, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Pakiet konkursowy można bezpłatnie odebrać od dnia 03.06.2019 r. do dnia 7.06.2019 r. w XXXIII Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. M. Kopernika, w sekretariacie szkoły w godzinach od 8.00 do 16.00 lub pobrać ze strony internetowej [www.kopernik.edu.pl](http://www.kopernik.edu.pl) Warunki dopuszczenia oferty do konkursu są zawarte w pakiecie konkursowym dostępnym na stronie internetowej - [www.kopernik.edu.pl](http://www.kopernik.edu.pl)

Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu o katalogi przykładowych jadłospisów oraz wytyczne żywienia dzieci w wieku szkolnym korzystających z żywienia w szkole – opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia.

Oferent od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związane z ich funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów, z odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje).

### **Oferta powinna zawierać:**

1. imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
2. adres do korespondencji,
3. telefon kontaktowy,
4. datę sporządzenia oferty,
5. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń,
6. oferowaną wysokość stawki czynszu za powierzchnię kuchni wraz z zapleczem,
7. oferowane stawki za cenę posiłków (obiad: zupa, drugie danie, kompot),
8. wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie zbiorowego żywienia (należy wypełnić tabelę zawartą w druku oferta oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi),
9. określenie przewidywanego czasu przeprowadzania robót adaptacyjnych o ile będą konieczne,
10. oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
11. w przypadku najmowania innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy – oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali,
12. oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,

13. zobowiązanie do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości trzech miesięcznych opłat czynszu, w przypadku wygrania konkursu,
14. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
15. oświadczenie, że posiłki będą gotowane w całości XXXIII Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. M. Kopernika w Warszawie ul. Bema 76,
16. referencje od co najmniej 3 podmiotów w zakresie żywienia dzieci i młodzieży
17. podpis oferenta lub osób upoważnionych przez oferenta na :
  - druku oferta,
  - załącznikach,
  - oraz w miejscach w których oferent naniósł zmiany.

**Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (**zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego KRS** – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu,
- 2) **pełnomocnictwo** udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy,
- 3) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,
- 4) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi wymienionej w wykazie „doświadczenie zawodowe”.

**Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.**

**Warunki konkursu:**

1. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami, strony oferty oraz strony załączników oferty powinny być ponumerowane) powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
2. Wybrany oferent przed podpisaniem umowy ma obowiązek wpłacenia kaucji wg oferowanej stawki w wysokości trzymiesięcznego czynszu. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub nie podpisanie, z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.

**Oferty, które nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści nie będą rozpatrywane.**

Informacje ogólne:

1. Szczegółowych informacji w sprawie warunków konkursu udziela: kierownik gospodarczy w XXXIII Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. M. Kopernika w Warszawie, tel. 22 632 7570 w. 25
2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczoodbiorczego należy zgłosić się do pani Wiesławy Siermińskiej - kierownika gospodarczego w XXXIII Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. M. Kopernika w Warszawie tel. 22 6327570 w. 25, od dnia 03.06.2019 r. do dnia 7.06.2019 r. w godz. 10-15 po uprzednim ustaleniu terminu.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

**Otwarcie ofert: odbędzie się w dniu 18.06.2019 r. o godz. 16.30, w siedzibie XXXIII Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. M. Kopernika, 01-225 Warszawa ul. Bema 76 – w stołówce szkolnej.**

Zainteresowani Oferenci mogą wziąć udział w otwarciu ofert przez Komisję Konkursową.

Zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin konkursu.

#### **Kryteria oceny ofert**

Dyrektor szkoły podpisze umowę z oferentem, którego wybiera komisja konkursowa zgodnie z n/w kryteriami oceny oferty:

- 1) **Różnorodność proponowanego menu, zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia (przykładowe jadłospisy obejmujące co najmniej 10 dni żywienia)**
- 2) **Przygotowywanie posiłków dietetycznych dla uczniów z odpowiednimi zaleceniami lekarskimi w ilości wynikającej ze złożonego zapotrzebowania. W codziennym jadłospisie należy zaoferować 2 zupy i 2 dania główne do wyboru. W codziennym jadłospisie należy zaoferować uczniom dietę bezglutenową, wegetariańską i bez laktozy, jeśli zajdzie taka potrzeba.**
- 3) **Doświadczenie w pracy w stołówce szkolnej potwierdzone co najmniej 3 referencjami**
- 4) **Cena za proponowane posiłki: obiady (zupa, drugie danie, kompot)**
- 5) **Wysokość stawki czynszu**

#### **Ogłoszenie wyniku postępowania:**

Komunikat o zamknięciu konkursu będzie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły, wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

W terminie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Dyrektora szkoły skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

Oferenta, który został wybrany na najemcę, zawiadamia się na piśmie w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku konkursu.

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu z podaniem przyczyny.**